

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
 - İletişim Bilgileri
 - Tarihsel Gelişimi
 - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
 - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
 - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
 - Birimin Organizasyon Yapısı
 - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
 - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
 - A.1.2. Liderlik
 - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
 - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
 - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
 - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
 - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - A.3.3. Finansal yönetim
 - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
 - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
 - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
 - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
 - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
 - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
 - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
 - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
 - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
 - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
 - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
 - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
 - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
 - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
 - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
 - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

▪ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma • B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ▪ B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları ▪ B.3.2. Akademik destek hizmetler ▪ B.3.3. Tesis ve altyapılar ▪ B.3.4. Dezavantajlı gruplar ▪ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler • B.4. Öğretim Kadrosu ▪ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ▪ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ▪ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi ▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar ▪ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar • C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi ▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri • C.3. Araştırma Performansı ▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi ▪ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
TOPLUMSAL KATKI
• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ▪ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ▪ D.1.2. Kaynaklar • D.2. Toplumsal Katkı Performansı ▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME
• Sonuç ve Değerlendirme ▪ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Enstitü Müdür : Prof. Dr. Oğuz Serdar KESİCİOĞLU E-posta: oguz.serdar.kesicioglu@giresun.edu.tr

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi. Mehmet Ali GENİŞ E-posta: m.aligenis@giresun.edu.tr

Enstitü Müdür Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Akif KARA E-posta: mehmetakif.kara@giresun.edu.tr

Enstitü Sekreteri: Ünal ÇAKIR İş Tel: 0454 310 17 36 E-posta: unal.cakir@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <https://sbe.giresun.edu.tr>

Tarihsel Gelişimi

Sosyal Bilimler Enstitüsü, Üniversitemizin kuruluşunu sağlayan 01.03.2006 tarih ve 5467 sayılı kanun ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim Programlarını 30.03.2017 tarih, 30023 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre yürütmektedir. Enstitümüz sosyal bilimler alanında lisans sonrası eğitim-öğretim programlarını yürütmek üzere kurulmuştur. Öğrencilerine ilmî araştırma yaptırmak, araştırmalara ilişkin bilgi, yöntem ve beceri kazandırmak; bunun için belge, kaynak, teknik donanım ve uzman desteğinde bulunmak enstitünün temel görevidir. Enstitümüz cumhuriyetin temel ilkelerini esas alarak bilimin önderliğine inanmış, yaratıcılığı ve özgün düşünceyi yücelten, eğitimin toplumsal gelişmeye öncülük ettiğine inanan üniversite camiasında daha iyi yetişmiş bilim adamlarının görev almasını amaçlayan, kaliteden ödün vermeden lisansüstü eğitimin yaygınlaşmasını amaç edinen ve yapıtların çoğaltılmasına ve duyurulmasına olanak tanıyan bir kuruluş olma yolunda ilerlemektedir. Ayrıca, Enstitümüz Atatürkçü düşüncelerin ışığında, onun ilke ve inkılâplarına bağlı, laik, çağdaş, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı, yapıcı, girişimci, üretken, teknolojik gelişmeleri izleyip bundan faydalanabilen, kendine güvenen, idealist ve kaliteli öğretim kadrosuyla çağdaş Türkiye'nin ihtiyacı olan, kaliteli insan yetiştirme amacını taşımaktadır. Mali kaynaklarının da sınırlı olmasına rağmen Enstitümüz görevlerini yerine getirmeye çalışmaktadır.

2024 yılında Enstitümüz tezli yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı 906, bu programlardaki kontenjan 975, kaydedilen öğrenci sayısı ise 367'dir. Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı 108, bu programlardaki kontenjan sayısı 329, kaydedilen öğrenci sayısı ise 13'tür. Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı 16, bu programlardaki kontenjan 81, kaydedilen öğrenci sayısı ise 8'dir. Tezli yüksek lisans programlarındaki doluluk oranı %37, tezsiz yüksek lisans programlarındaki doluluk oranı %4, doktora programlarındaki doluluk oranı %10'dur (1.2. A).

Enstitümüz 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 5 idari personel olmak üzere toplam 8 personeli bünyesinde bulundurmaktadır (1.2.B).

Kanıtlar

Genel Bilgiler

1.2. A. [2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

1.2.B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/idaripersonel...>

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu; Sosyal Bilimler Enstitüsünün vizyonu; Anabilim Dallarımızın, ilgi, sorumluluk ve devletimiz, milletimiz ve insanlığın yararına uzmanlık alanlarına giren konularda, bilimsel olmak koşuluyla, hızla gelişen iletişim ve teknolojik gelişmeleri izlemek, lisansüstü teknolojilerini kullanarak bilimsel ve kültürel çalışma ve projelere yön vermek, öğrencilere alanda her türlü araştırma ve geliştirme bilimsel araştırmalarda rehberlik etmek, çalışmalarını yürütmektedir. Yönlendirici ve böylece toplumun ve ülkemizin ihtiyaç paylaşımcı yapısıyla, lisansüstü eğitim ve duyduğu üstün nitelikli insanları yetiştirmek, öğretim programları, araştırma çalışmaları ve yaşam boyu eğitim gibi toplum yararına olan yayınları, küresel ve bölgesel ölçekte sosyal pratik ve pragmatik projeler geliştirmek ve bilimler alanında öncü, saygın ve güvenilir bir uygulamaktır

Vizyon

eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

Değerler

•Atatürk İlkeleri • Hukukun üstünlüğü • Fırsat eşitliği • İfade özgürlüğü • İnsan hakları • Üretilen bilgi ve hizmette kalite • Bilimsel etik kurallar • Katılımcı yönetim anlayışı • Öğrenci memnuniyeti • Performansa dayalı insan kaynakları değerlendirmesi • Çevreye duyarlılık

Üniversitemizin 2020-2024 Stratejik Planında [2020-2024 Stratejik Planında](#)

MİSYONU;” millî ve evrensel değerler ışığında, ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda eğitim, bilim, sanat ve kültür alanlarında tüm çalışanlarının katılım ve destekleriyle çağdaş bilgi teknolojileri ve altyapı donanımlarını kullanarak; özgüveni yüksek, araştırmacı, girişimci ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek; sosyal, kültürel ve ekonomik değerleri öne çıkararak yerel, bölgesel ve ulusal kalkınmaya, insan yaşamına, çevreye ve doğaya sürdürülebilir katkılar sunmak”;

VİZYONU; “ çağdaş ve yenilikçi bilgi üretimine ulusal ve uluslararası düzeyde katkı sunabilen, bölgesinde birinci sırada tercih edilen uluslararası öneme sahip bir üniversite olmak”,

STRATEJİK AMAÇLARI; “eğitim öğretim faaliyetlerini güçlendirmek, kalite güvence sistemi çerçevesinde kurumsal kapasiteyi güçlendirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini güçlendirmek, toplumsal katkı sağlayacak hizmet ve ürünleri desteklemek, fiziki mekân ve teknolojik altyapıyı geliştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda, stratejik planda yer alan üniversitemiz misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile enstitümüzün misyon- vizyon ve stratejik hedeflerinin örtüştüğü ve birbirlerini desteklediği görülmektedir.

Kanıtlar

1.3.A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/4491...>

Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Genel Bilgiler

Enstitümüz, Giresun Üniversitesi'ne bağlı 6 fakültenin (Eğitim Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Turizm Fakültesi ve İletişim Fakültesi) bünyesinde bulunan 24 ana bilim/ana sanat dalı bünyesinde 31 [Tezli Yüksek Lisans](#), 12 [Tezsiz Yüksek Lisans](#), 7 [Doktora](#) olmak üzere 50 programda eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Enstitümüz, bu ana bilim/ana sanat dallarındaki lisansüstü eğitimi koordine etmek, yürütmek ve geliştirmek ile yükümlüdür. İlgili programlara ait bilgiler enstitümüz web sitesi akademik birimler (1.4.A) sekmesi altında yer almaktadır. 2024 yılında Okul Öncesi Tezli Yüksek Programı ve Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır (1.4.B).

Kanıtlar

1.4.A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/ana-bilim-ana-sanat-dallari/9928...>

1.4.B. [Program Açma Yazısı](#)

Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Enstitümüzde eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler ilgili anabilim dallarının yer aldığı fakülteler başta olmak üzere üniversitenin Güre yerleşkesinde bulunan binasındaki derslikler ve fiziki ortamlarında (laboratuvarlar, cihaz alt yapısı vb.) yürütülmektedir. Enstitümüze henüz bir AR-GE birimi tesis edilmemiş olup, bu husus enstitümüzün gelişmeye açık yönüdür.

Enstitümüz bünyesinde toplantı salonunun 2025 yılı içinde seminer salonu yapılması için Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır (1.5.A).

Kanıtlar

1.5.A. [Rektörlüğe yazılan yazı.](#)

Birimin Organizasyon Yapısı

Enstitümüzün organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden web sitesinde “Enstitü” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla (1.6. A), kurumsal yapıya ait iş ve işlemler için iş akış süreçleri şemaları “Kalite” sekmesi başlığı altında kamuoyu ile paylaşılmıştır (1.6.B). Aynı zamanda enstitümüzde yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren görev dağılımları tanımlamaları da aynı sekmenin “Enstitü” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır (1.6. C).

Kanıtlar

1.6. A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12800...>

1.6. B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/12503...>

1.6. C. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/12484...>

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Genel Bilgiler

Enstitümüzde Birim İç Değerlendirme Raporu ilk olarak 2019 yılında hazırlanmıştır. Birim öz değerlendirme çalışmaları 2020 yılında 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün...](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen [Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)'nin dördüncü maddesi gereğince enstitümüzde yeni bir “Birim Kalite Komisyonu” oluşturulmuştur (1.7.A). Bu tarihten itibaren her yıl komisyon üyeleri belirlenerek görevlendirildikleri yıl için birim öz değerlendirme raporunu hazırlamıştır. Bu raporlar Enstitünün [web sitesi](#) üzerinden ‘Kalite’ sekmesi altında verilen [Birim Öz değerlendirme Raporları](#) alt sekmesi vasıtasıyla kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

Enstitümüz bünyesinde hazırlanan tezlerin standart hale gelmesi için “[Tezli Yüksek Lisans, Doktora](#) ve [Tezsiz Yüksek Lisans Yazım Şablonu](#)” hazırlanmış ve Enstitü yönetim kurulunun onayı ile kullanıma başlanmıştır (1.7. B). Öğretim üyelerinden ve öğrencilerden gelen talepler doğrultunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Enstitümüz bünyesinde öğrencilerin lisans üstü işlemler sürecinde bilgi ihtiyacını karşılamak için “[Doktora, Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans Tezsiz Yüksek Lisans Geçiş Yol Haritaları...](#)” oluşturulmuştur.

Enstitümüz bünyesinde kullanılan formların standardizasyonunu sağlamak amacıyla enstitümüzde kullanılan “[Genel Formlar, Tezli Yüksek Lisans Formları, Tezsiz Yüksek Lisans Formları, Doktora Formları](#) ve [Tahakkuk Formları](#)” yeniden oluşturularak standart hale getirilmiştir.

Enstitümüz bünyesinde yapılan iş ve işleyişin standart hale getirilmesi amacıyla “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Telafi Ders...](#)”, “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Uzmanlık Al...](#)”, “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Seminer Der...](#)”, “[Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Çevrim İçi Yapılacak Lisansüstü ...](#)”, “[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Tez Çalışma...](#)” çıkarılarak “[Mevzuat](#)” sekmesi başlığı altında yer verilmiştir.

Enstitümüz web sitesi 2024 yılı içinde ihtiyaca göre düzenlenerek akademisyen ve öğrencilerin kullanımı açısından iyileştirmeler yapılmıştır (1.7. C).

Kanıtlar

1.7. A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7693...>

1.7. B. [Enstitü Birim Kalite Komisyonu](#)

1.7. C. <https://sbe.giresun.edu.tr/>

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

A.1. Liderlik ve Kalite

Enstitümüzün yönetim modeli ve idari yapısı, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde belirlenmiştir. Bu organizasyon yapısı, geçmiş yıllardaki BÖDR raporlarında da vurgulandığı üzere, 2547 sayılı “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...](#)” gerekliliklerine uygun olarak tasarlanmıştır. Enstitümüzde, öğretim elemanlarının görüşlerini ifade edebildiği ve alınan kararlar hakkında bilgilendirildiği bir yönetim anlayışı benimsenmiştir. 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan Hazırlık sürecinde Enstitümüz içerisinde süreci takip ve temsil etmek üzere Stratejik Plan Birim Komisyonu da bu yıl itibarıyla çalışmalarına başlamıştır. Enstitümüzün eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yönetim süreçleri, müdürlük ve anabilim başkanlıkları tarafından kurulan komisyonlar aracılığıyla, mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Bu süreçler arasında; ders ve sınav programlarının oluşturulması, öğrenci muafiyet ve intibak işlemleri ile akademik teşvik başvurularının değerlendirilmesi gibi yönetsel faaliyetler bulunmaktadır. Bu süreçler, adil, şeffaf ve hesap verebilir bir biçimde yürütülmektedir.

Enstitümüz [2020 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda...](#) da ifade edildiği gibi, Enstitümüzün yönetim sistemi 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...](#) hükümleri kapsamında tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Enstitü yöneticileri ise müdür, müdür yardımcısı, anabilim dalı başkanları ve enstitü sekreteridir. Enstitümüzün yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili organizasyon şeması (A.1.1.B) enstitümüzün web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mezkûr şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği...](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili görev tanımları da enstitümüzün web sayfasında iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır (A.1.1.C).

Kanıtlar

[A.1.1.A. GRÜ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKALARI.png ...](#)

A.1.1.B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/12800...>

A.1.1.C. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/12484...>

A.1.2. Liderlik

Enstitümüzdeki eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personellere yönelik sorumlulukların belirlenmesi ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu, birim yöneticileri tarafından yönetilmektedir. Kurum düzeyinde yürütülen kalite güvencesine yönelik çalışmalar, birim düzeyinde de titizlikle izlenmektedir. 2024 yılında Enstitümüzün talebi üzerine Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü ile yapılan toplantıya Müdür, Müdür Yardımcıları ve Enstitü Sekreteri katılmışlardır (A.1.2.A). Müdür liderliğinde, birimin kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma konusundaki sahiplenme ve motivasyon oldukça yüksektir. Enstitü, 2024 yılında devam eden program akreditasyon çalışmalarında müdür ve diğer yöneticilerin etkin liderlikleriyle farkındalığın, sahiplenmenin ve motivasyonun arttığı bir sürece tanıklık etmiştir. Enstitü içindeki liderlik özelliklerinin değerlendirilmesi ve

A.1. Liderlik ve Kalite

izlenmesi amacıyla bir uygulama geliştirme yönünde atılacak adımlar, enstitünün sürekli gelişimine katkı sağlayacak geliştirmeye açık bir yönüdür.

Kanıtlar

A.1.2.A. [Kalite Koordinatörlüğü ile yapılan toplantı...](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Enstitümüzde yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Bu yönelimler doğrultusunda, yönetsel yetkinlikler, birimin amaç, misyon, vizyon ve hedefleri dikkate alınarak, birimin yeni ve değişen çevreye uyum sağlamasına yönelik çalışmalar planlanma aşamasındadır. Bu amaçla enstitümüz için ulusal akreditasyon süreci çalışmalarına başlanmıştır. Buna ek olarak çağımızın gerekliliklere ve yeterliklere uygun olarak fakültelerdeki programlarda ders içeriklerinin yenilenmesi, çalışma koşullarının ve ekipmanların kalitesinin iyileştirilmesi, çalışanların ve öğrencilerin öz değerlendirme ve kalite değerlendirmedeki rolünün güçlendirmesi gibi konulara önem verilmektedir (A.1.3.A).

Kanıtlar

A.1.3.A. [Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlıklarına yazılan Bologna toplantı yazı...](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Üniversitemiz, “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)” nin dördüncü maddesi doğrultusunda enstitümüzdeki “[Birim Kalite Komisyonu](#)” nun çalışmalarını yürütmektedir. Komisyon üyelerinin belirlenmesinde, ilgili mevzuat hükümleri ve liyakat prensipleri gözetilerek, komisyonda birim veya bölümlerin en az bir temsilcisi olmasına dikkat edilmiştir. Enstitümüzde iç kalite güvencesi çerçevesinde gerçekleştirilen iş ve işlemler, birim web sayfamızın “[Kalite](#)” sekmesi altında detaylı bir şekilde yayımlanan komisyon üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili bilgilere erişim sağlanmasını içermektedir (A.1.4.A). Enstitümüz bünyesinde memnuniyet anketleri için planlamalar yapılmaktadır ve 2025 yılı içinde hayata geçirilmesi planlanmıştır.

Enstitümüzde yıllık faaliyet raporu hazırlanarak ilgili kurullarda onaylanmaktadır. Enstitümüzde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, “[Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi...](#)” yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine BAP Koordinasyon Birimi tarafından alınmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7693...>

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Enstitümüz, iç ve dış paydaşlarına karşı taahhüt ettiği sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışı doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve diğer güncel verileri içeren tüm bilgileri birim web sayfası üzerinden kamuya açık bir şekilde paylaşmaktadır (A.1.5.A). Bu paylaşım, iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolay erişimini sağlamak amacıyla, “Enstitü, Akademik Birimler, Tez Yazım Kuralları, Çevrimiçi Tez Savunma, Formlar, Yol Haritaları, Ders İçerikleri, Etik Kurul, Diploma Talep, Mevzuat” ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler şeklinde organize edilmiştir. Gerçekleştirilen faaliyetlere dair güncel bilgiler ise birim ve bölüm düzeyinde periyodik olarak güncellenen web sayfalarında paylaşılmaktadır. Birim ve bölüm düzeyindeki yazışma ve bilgi dolaşımını sağlayan Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğunu ve güncelliğini temin etmektedir.

Enstitümüzde uygulanan öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda düzenli olarak gerçekleştirilmesi ve sonuçların kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca, birim yöneticileri tarafından periyodik olarak düzenlenen iş birliği ve değerlendirme toplantıları aracılığıyla paydaş görüşleri alınmakta ve bu görüşler, birimdeki tüm faaliyetlerde etkin bir şekilde değerlendirilmektedir. Bu bağlamda enstitümüz web sayfasında [EİMER](#) sekmesi tanımlanmıştır.

Kanıtlar

A.1.5.A. [Enstitü web sitesi](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Bu raporun ilk bölümünde, 1.3. başlık altında detaylı bir şekilde açıklanan ifadelerle birlikte enstitünün güncellenmiş misyon, vizyon ve temel değerleri aktarılmıştır. Bu temel prensipler ve ilgili dokümanlar, enstitünün web sayfasında hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Enstitümüz, öğretmen yetiştiren bir kurum olma misyonuyla öne çıkmakta olup, öncelikli hedefi “Bilim İnsanı Yetiştirmek” olarak belirlenmiştir. Bu temel hedef, üniversitemizin uygulanmakta hazırlanmakta olan stratejik planları ile uyumlu bir şekilde şekillenmiştir. Üniversitemizin Kalite Güvencesi, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından yönetilen kalite güvencesi süreçlerinde, enstitü düzeyinde ve kurum genelinde “Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi” altında alt komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonların görevleri, “Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” ile belirlenmiştir (A.2.1.A, A.2.1.B). İlgili politikalara hem “Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü”nın "politikalar" sekmesinden hem de enstitümüzün "[web sayfası](#)"ndan ulaşılabilir.

Üniversitemizin “[Kalite Güvence Sistemi Politikası](#)” ile Enstitümüz misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile uyum göstermektedir. Yine Enstitümüzün stratejik hedefi olarak belirlenen ‘nitelikli öğretmen yetiştirme, katılımcı yönetim, öğrenci merkezlilik, uluslararasılaşma odağı, üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama, şeffaflık ve hesap verebilirlik’ ilkeleri de Üniversitemizin Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğünün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikaları ile de bütünlük göstermektedir

Kanıtlar

A.2.1.A. [Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi...](#)

A.2.1.B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7693...>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin “2020-2024 Stratejik Planı” ve bu raporun 1.3 kısmında da belirtilen enstitümüzün “misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri” örtüşmektedir. Stratejik planda yer alan, amaç ve hedeflere bağlı olarak belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak ilk altı aylık izleme raporu, on iki aylık değerlendirme raporu çerçevesinde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İlgili performans göstergeleri, iş birliği olarak tanımlanan birimlerden, GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden toplanmaktadır. (A.2.2.1) Bu bağlamda, stratejik planda enstitümüze iş birliği atanan performans göstergeleri düzenli olarak izleme ve değerlendirme dönemlerinde sisteme girilmektedir. Sisteme girilen veriler çerçevesinde gerekli önlemler alınmaktadır. Üniversitemiz stratejik plan çalışmalarında, 2021 yılında bir ilk olarak Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu kurulmuştur. Enstitümüz öğretim üyeleri bu komisyonun üyesi olarak kurum düzeyinde yürütülen çalışmalara da katkı sunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [Stratejik Plan Performans Göstergelerinin GÜYBİS Ekranına İlişkin Görs...](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla stratejik yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizinde Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistemle birlikte, ilgili performans göstergeleri stratejik planlama kapsamında iş birliği yapılan birimlerden; kalite çalışmaları özelinde ise kalite elçilerinden elde edilen bilgilerle izlenmektedir. Bu bağlamda, enstitümüzde izleme ve değerlendirme süreçlerinde, sistem üzerinden veri girişi için yapılandırılmış süreçler bulunmaktadır. Performans yönetimi konusunda, enstitümüzün ilgili kurul ve komisyonlarında süreçler düzenli olarak ele alınmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.A. [Performans Programı İzlemesine Yönelik GÜYBİS Ekranına İlişkin Görsel...](#)

A.2.3.B. [Birim Öz Değerlendirme Raporlarının GÜYBİS Üzerinden Alınmasına İlişki...](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemizde yazışma ve bilgi dolaşımının yönetimi ile idari faaliyetlerin sürdürülmesinde, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” ve “e-imza” uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde, enstitümüzün alt ve üst birimleri arasındaki her türlü yazışma güvence altına

alınmaktadır. Genel olarak üniversitemizde, “UNIPA Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi”, “Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi”, “BAP Proje Yönetim Sistemi”, “GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi”, “Netiket Personel Bilgi Sistemi”, “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” gibi çeşitli fonksiyonlara sahip bilgi yönetim sistemleri kullanılmaktadır. Bu mekanizmalar aracılığıyla gerçekleştirilen tüm faaliyetler, enstitümüzdeki akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, 2020 yılından itibaren BÖDR çalışmalarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan arayüz üzerinden yürütmektedir. Bu süreç, bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamaları içermekte olup, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitemizin bu alandaki yaklaşımını belirleyen “KVKK Politikası” ise üniversite resmi web sayfasında yayımlanmış ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.

Kanıtlar

A.3.1.A. [EBYS Giriş Modülü Web Ekran Görüntüsü](#)

A.3.1.B. [Kişisel Verilerin Korunması Kanunu](#)

A.3.1.C. [Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlenmesi Politikası...](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

A.3.2.A. [SBE Kısmi Zamanlı Öğrenci Görevlendirme İş Akış Şeması...](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Enstitümüz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmî Gazete ’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Enstitümüze tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı’ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Enstitümüz “[Sosyal Bilimler Enstitüsü Personel Maaş İşlemleri İş Akış Süreci Şeması...](#)”, “[Sosyal Bilimler Enstitüsü Ek Ders Ödemesi İş Akış Süreci Şeması...](#)”, “[Sosyal Bilimler Enstitüsü Yolluk Ödeme İşlemleri İş Akış Süreci Şeması...](#)” 2024 yılı itibarıyla hazırlanmış, ilgili şemalar enstitümüz web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Enstitümüzde Taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)”nun 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan “[Taşınır Mal Yönetmeliği](#)” ne uygun olarak yapılmaktadır. Bu amaç doğrultusunda enstitümüzde aşağıda kanıtlar kısmında verilen ilgili iş akış şemaları hazırlanmış ve yine enstitümüzün [web sitesi](#) üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın inhası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da ayni/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

A.3.4. Süreç yönetimi

Enstitümüzde süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun diğer başlıklarında açıklanmış ve ilgili kanıtlar sunulmuştur.

Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020...](#)”nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak ta sunulan “[Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı](#)” ile genelde üniversitemiz özelde ise enstitümüzün acil uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir (A.3.4.A).

Kanıtlar

[A.3.4.A. Uzaktan Öğretim Süreci-İşleyiş Eylem Planı.docx ...](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimleri Enstitüsünün iç ve dış paydaş listeleri kanıtlar kısmında sunulmuştur (A.4.1.A). Enstitümüzün iç paydaşları; **ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir**. Akademik personel anabilim dalı kurulu [Enstitü Kurulu](#), [Enstitü Yönetim Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idare personel ise ilgili mevzuatların çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Enstitümüzde tesis edilen “Birim Kalite Komisyonu’nun üyelerinden Emre ŞENGÜL **öğrenci temsilcisidir** (A.4.1.B). Genelde üniversitemizde **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşılabilir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda enstitümüzün henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemiş/edilememiştir.

Enstitümüzün iç paydaşlarının (akademik personel ve öğrencilerimiz) ve dış paydaşları ile iletişim için “[web sitesi](#)” üzerinde yer alan “[İletişim](#)” sekmesi başlığı altında bulunan Şikayet ve Öneri Formu aracılığıyla İç ve dış paydaşlarımızla iletişimi kolaylaştırmak amaçlanmıştır

Enstitümüz bünyesinde henüz bir protokol ile kayıt altına alınmış bir dış paydaş bulunmamaktadır. 2025 yılı içinde dış paydaş listesi hazırlanarak ilgili protokollerin yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/birim-kalite-komisyonu/7693...>

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

“[EİMER](#)” sekmesi üzerinden de öğrenciler, enstitü yönetimi ile iletişim kurarak şikayetlerini, taleplerini ve önerilerini iletebilmektedirler. Enstitü öğrencileri, öğretim elemanlarıyla e-posta aracılığıyla iletişim kurma imkanına sahiptir. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden mesajlaşma ve kurum telefonları aracılığıyla ilgili öğretim elemanına ulaşma seçenekleri

A.4. Paydaş Katılımı

sunulmaktadır. Enstitü bünyesindeki anabilim başkanları ve akademik danışmanların iletişim bilgileri, enstitümüze bağlı fakültelerin web sayfasında öğrenci ve paydaşlarla paylaşılmıştır.

“Birim Kalite Komisyonu” üyelerinden biri öğrenci temsilcisi olarak atanmış olup, öğrenciler bu uygulama aracılığıyla kalite süreçlerine etkin bir şekilde katılım sağlamaktadırlar.

Enstitümüz, öğrenci görüşlerini (öğrenci memnuniyeti, öğretim elemanlarının değerlendirilmesi, genel memnuniyet, mezun memnuniyeti, uluslararası öğrenci memnuniyeti) toplamak amacıyla anketleri uygulamak 2025 yılı hedefleri arasındadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizde [Mezun Bilgi Sistemi](#) kurulmuş olup mezun bilgi giriş ve yönetimi ilgili sistem üniversitemiz web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Sistem yöneticisi [Mezun Öğrenci Diploma Talep Yönetici Girişi ...](#) ile diploma taleplerini sisteme işlemektedir. Mezun öğrenciler [Mezun Öğrenci Girişi](#) sekmesi aracılığı ile sisteme bilgilerini girebilmekte ve güncelleyebilmektedirler. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup, mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı vermektedir.

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Bu ofis altında [Erasmus Koordinatörlüğü](#) , [Farabi Koordinatörlüğü](#) ve [Mevlana Kurum Koordinatörlüğü](#) programları ile [Uluslararası Öğrenci Ofisi](#)’nin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. 2024 yılı itibarıyla bu programlar kapsamında Enstitümüz birimlerinde ERASMUS programı kapsamında 1 doktora öğrencimiz staj faaliyetinden faydalanmakla birlikte, öğretim görevlisi bulunmamaktadır. (örnek A.5.1.A).

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Sosyal Bilimler Enstitüsü de bu politikayı aynen benimsemiştir. Enstitümüzde [Mevlana Değişim Programı](#) aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile

farklı ülkelerden öğrencilerin anabilim dalında öğrenim görmesi ve öğrencilerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır. Enstitümüzde Mevlana Değişim Programından faydalanan öğrenci yoktur. Bu olanakların artırılması için gerekli bilgilendirmenin yapılması geliştirilmesi gerek yönlerdendir. 2024 Aralık itibari ile Enstitümüzün **yabancı uyruklu öğrenci sayımız geçen yıla göre 11 kişi artarak dokuz farklı ülke vatandaşı olan 42 öğrenci olmuştur.**

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Erasmus programı kapsamında 1 doktora öğrencimiz İtalya'ya gitmiştir. (A.5.2.A). Uluslararası öğrenciler ve öğretim elemanlarının her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri özelde enstitü birimlerince ise [Erasmus Koordinatörlüğü](#) tarafından yerine getirilmiştir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

A.5.1. başlığında da belirtildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için [Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#) kurulmuştur. Bu ofis altında [Erasmus](#), [Farabi](#) ve [Mevlana](#) programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Enstitümüzde anabilim dalı/program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce yapılır. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir. YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır. Başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur. Dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir. Bu döngüye örnek olması açısından Enstitümüzde 2024 yılı içerisinde ilgili anabilim dalları bünyesinde "Okul Öncesi Eğitimi Tezli Yüksek Lisans Programı" ve "Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı" YÖK tarafından uygun görülmüş ve 2024 yılında Enstitümüz bünyesinde açılmıştır (B.1.1.A). Enstitümüz kapsamında kapanan programımız bulunmamaktadır.

Enstitümüzde ilgili ana bilim dallarının ilgili dönem içindeki ders programları, sınav programı ve sınav gözetmenlikleri ilgili ana bilim dalı başkanlıklarınca yapılır, enstitü yönetimine sunulur ve öğrencilere web sitesinde [Duyurular](#) başlığı aracılığı ile duyurulur. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz/anabilim dallarımız tarafından yapılmaktadır. Enstitümüz anabilim dallarının ders bilgi paketleri/katalogları Giresun Üniversitesi Ders Bilgi Paketleri [web sitesi](#) aracılığıyla iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Programların tasarım ve onayı süreçlerinde ilgili ana bilim dallarından, bağlı bulundukları fakültelerden gerek kurul toplantıları gerekse de ilgili yazışmalar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Dış paydaşlarla olan işbirliğine katkı sağlamak amacıyla üniversitemiz çeşitli girişimlerde bulunmaktadır. Örneğin Enstitümüzde yer alan Türkçe Eğitimi ve Sosyal

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalları yüksek lisans programlarında öğrenciler Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda bilimsel çalışmalar yürütmektedirler. Bu çalışmaların yürütülmesi için dış paydaş olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunmaktadır. Yürütülen akademik çalışmalar için gerekli izinler Enstitümüz aracılığıyla alınmaktadır. Örnek bir yazışma örneği kanıtlarda sunulmuştur (B.1.1.C.).

Kanıtlar

B.1.1.A. [Program Açma Yazısı](#)

B.1.1.C. [Araştırma Kurum İzin İşlemleri](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Enstitümüz anabilim dallarında yer alan programlar ve ders içerikleri, ders bilgi paketi, ders programları ve diğer bilgiler [web sitemiz](#) üzerinden 'Akademik' sekmesi altındaki 'Programlar' alt sekmesi altında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Enstitümüzde dersler [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Lisa...](#)'ne uygun olacak şekilde belirlenmekte ve dağılımı yapılmaktadır. Bu yönetmelikler enstitümüz web sitesinde '[Mevzuat](#)' sekmesi altında paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu yönetmelikler çerçevesinde ilgili programların derslerinde seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında ve teorik dersler ile uygulamalı dersler arasında mutlak bir denge kurulmuştur. Derslerin açılması kredi değerleri ve kredi transferine ilişkin bilgiler kanıtlarda da sunulmuş olan Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği'nin 20 numaralı maddesinde açıkça açıklanmıştır. Bahsi geçen yönetmelikler gereği 'Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği' dersi tüm programlar için zorunlu olarak verilmektedir (B.1.2.A). Bununla birlikte tezli yüksek lisans ve doktora programlarında öğrencilerin tez çalışmasına geçebilmesi için 'Seminer' dersini almış ve başarılı bir şekilde geçmiş olmaları gerekmektedir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)'nin 27. maddesi derslerin dağılımı, alınması gereken AKTS değerleri ile ilgili açıklamalar içermektedir. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli, teorik/uygulamalı derslerinin yüzdelik dağılımları da belli bir standartta uygun olmak zorunda olup (zorunlu dersler 6, Seçmeli dersler 24, uzmanlık alan bilgisi, seminer ve tez yönetimi dersleri gibi) ilgili programların içerikleri ve ders yükleri yine enstitümüz [web sitemiz](#) üzerinden (B.1.2.B) ve [ders bilgi paketi](#) aracılığı ile iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[B.1.2.A. Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği' dersi Giresun Ü...](#)6. Bendi gereği zorunludur.

B1.2.B. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/ders-programi/9932...>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Enstitümüzde programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle...](#) (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme anabilim dalları tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili ilgili bilgiler de yine [ders bilgi paketi](#) aracılığı ile sunulmuştur.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Enstitümüzde bölümlerin/anabilim dallarının ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mezkûr programlar enstitümüz web sitemizden [anabilim dalları sekmesi altındaki programlar alt sekmesi...](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu kast edilmektedir. Enstitümüzde tezsiz yüksek lisans programı, toplam 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az on ders ile 30 AKTS değerinde dönem projesi ile birlikte en az 90 AKTS kredisinden oluşur. Tezli yüksek lisans programları bir öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla seminer dersi dâhil en az sekiz ders, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması olmak üzere en az 120 AKTS'den oluşur. Seminer dersi, uzmanlık alan dersi ve tez çalışması başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir. Doktora programları, yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için en az seminer dersi dâhil 60 AKTS değerinde dokuz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemi, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise; en az 120 AKTS değerinde seminer dersi dâhil on sekiz ders ile uzmanlık alan dersi, yeterlik dönemini, tez önerisi ve tez çalışması ile birlikte toplamda 300 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı (B) veya başarısız (K) olarak değerlendirilir. Bu programlardaki dersler [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) esasları gereği yürütülmektedir. Enstitümüzde [Seminer](#) (A.1.4.A.) ve [Uzmanlık Alan Dersleri](#) (A.1.4.B) ilgili yönergelere göre yürütülmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.A. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Seminer Der...](#)

B.1.4.B. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitüleri Uzmanlık Al...](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Enstitümüzde programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında ders bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Enstitümüzde öğrenci odaklı bir anlayış doğrultusunda programların gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi açısından oldukça önemlidir. Enstitümüz bölüm/ana bilim dalı programların izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde bu bulgularından yararlanılmasının yansıra güncellemeleri ortaya koyan bir raporun yayımlanması da birim hedeflerinde yer almaktadır. Ayrıca Enstitümüz bölümleri öğretim programlarının güncellenmesi ve Bologna süreçleri ile uyumlu olması konusunda düzenli birim toplantıları yapmaktadır. Enstitümüz bünyesinde güncelliğini yitirmiş olan dersler enstitü kurulunun kararı ile kaldırılmaktadır (B.1.5.C)

Kanıtlar

B.1.5.A. [Bologna Toplantı Yazısı](#)

B.1.5.B. [Toplantı](#)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.5.C. [Kaldırılan derslere ilişkin kurul kararı](#)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Enstitümüzün eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere, organizasyonel yapısı bulunmaktadır. Üniversite özelinde süreçlerin yönetiminde Eğitim Komisyonu, Enstitü özelinde ise [enstitü kurulu](#) ve [enstitü yönetim kurulu](#) bulunmaktadır. Üniversite özelinde eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin ve ilgili komisyonun koordinasyonu ile yürütülmektedir. Enstitü özelinde bu süreçlere ilişkin [görev ve sorumluluklar](#) tanımlanmıştır. Enstitümüzde eğitim ve öğretim süreçlerinin esas ve takvimleri başta olmak üzere tüm bilgilere birim web sayfasından paydaşlara açılmıştır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Enstitümüzün misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli bilim uzmanları ve insanların yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) 21. maddesi gereğince öğrenciler, teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim elemanı tarafından izlenir. Öğrenci değerlendirmeleri de dersin öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Öğretim elemanı dersin yöntem ve tekniklerini, ders sürecini nasıl işleteceğini ve değerlendirmelerini nasıl yapacağını dönem başlamadan [öğrenci bilgi sistemi](#) aracılığı ile ders izlencesine işleyerek öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünlleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Enstitümüz öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, '[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)' esasları gereği yürütülmektedir. Yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını [BOLOGNA ders bilgi paketi](#) sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurulur. Enstitümüzde ilgili anabilim dallarının ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4'de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

B.2.1. başlığında da belirtildiği gibi uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esasları dersin öğretim elemanı tarafından dönem başlamadan [öğrenci bilgi sistemi](#) aracılığı

ile ders izlencesine işleyerek öğrenciler ile paylaşır. Öğretim elemanı öğrencilere ara sınav, final sınavı ve bütünleme sınavı dışında seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim elemanları tüm bu bilgileri hem öğrenci bilgi sistemi <http://ubs.giresun.edu.tr/> ders izlencesi hem de [BOLOGNA ders bilgi paketi](#) aracılığı ile paylaşmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Enstitümüze öğrenci alımı [YÖK Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği...](#) ve [Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) esasları gereği yürütülmektedir. Bahsi geçen yönetmeliğin 5. maddesi Tezli yüksek lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içerirken, 6. maddesi Doktora/sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulü ile ilgili ayrıntıları içermektedir. Ayrıca **öğrenci kabulü şartlarına özel şart eklenmesi** anabilim dalları tarafından enstitü yönetimine sunulur, Enstitü Kurulu'nca uygun görüldüğü takdirde üniversitenin belirlediği akademik takvimdeki (B.2.3.A) sürece uygun olarak ilana çıkılır ve süreç işletilir. Başvuru ilanında başvuru şartları, başvuru süreci üniversitemiz web sayfasında ilan edilir (B.2.3.B). Öğrenci alımlarında/kabullerinde disiplin cezası almama, ALES puanı, akademik not ortalaması, mezun olduğu lisans programı, kontenjan vb. kriterler yer almaktadır. İlgili yönetmeliğin 8. maddesi gereği Lisansüstü programlara kabul edilen adayların listesi asıl ve yedek olarak enstitü yönetim kurulunun kararı ile kesinleşir ve enstitü tarafından [web sitesi](#) aracılığı ile ilan edilir. Kesin kayıt işlemleri enstitü tarafından duyurulan süre içerisinde ve belirlenen esaslara uygun olarak yapılır. Süresi içerisinde kesin kaydını yaptırmayan ya da kesin kayıta enstitüye teslim etmesi gereken belgeleri teslim etmeyen adaylar kayıt hakkını kaybederler. Bu adayların yerine yedek listedeki adaylar sırasıyla [web sitesi](#) aracılığı ile ilan edilerek kabul edilirler. Yapılan ilanları ve bu ilanlara ilişkin güncellemeleri takip etme sorumluluğu adaylara aittir.

Yabancı uyruklu öğrenci alımları için belirlenen kontenjanlar öğrenci alımı ilanında belirtilir ve kontenjan ve şartlar normal öğrenci alımında olduğu gibi ilanda açıkça belirtilir. Yabancı uyruklu öğrenci alımında '[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)' esasları ile birlikte "[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi...](#)" hükümleri yürütülür. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi...](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yabancı uyruklu öğrenciler ve lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler, YÖK tarafından denkliği/tanınması kabul edilmiş lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmak, doktora ve sanatta yeterlik programına başvuranlarda anadilleri dışında İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca ve Farsça dillerinden birinden yabancı dil sınavından en az 55 puan almak ve enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili program için belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenen kontenjan, usul ve esaslar dâhilinde lisansüstü programlara kabul edilir. Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurularında bütünleşik doktora girecekler için lisans, diğer adaylar için tezli yüksek lisans mezuniyet belgeleri ile not dökümlerinin aslı ve onaylı Türkçe tercümelerini ve lisansüstü programları izleyebilecek Türkçe bilgisinin olduğunu gösterir bir belgeyi enstitüye vermeleri zorunludur. Resmi dili Türkçe olan yabancı devlet uyruklu öğrencilerden ve lisans/tezli yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez. Lisans

eğitimlerini Türkiye’de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerin ALES’ ten, tezli yüksek lisans başvuruları için 40 puan; doktora başvuruları için ise 50 puan almaları şartı aranır

Başvurduğu anabilim dalından başka bir anabilim dalında lisans eğitimini tamamlayan öğrenciler **bilimsel hazırlık almakla** yükümlüdür. Bilimsel Hazırlık ile ilgili ‘[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)’nin Bilimsel hazırlık programı uygulama esasları (15. maddesi) yürütülür. Tezli yüksek lisans programlarına kabul edilen, ancak lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü” programdan farklı alanlarda veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış, olanlara ilgili anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi üzerine enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılır. Doktora/sanatta yeterlik programlarına kabul edilen, ancak tezli yüksek lisans derecesini başvurdıkları lisansüstü programdan farklı alanlarda almış, olanlara, ilgili anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile bilimsel hazırlık dersleri aldırılabilir. Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler en az üç,, en çok altı ders olmak üzere ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilir ve ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Bilimsel hazırlık dersleri lisans ya da kayıtlı olduğu program dışındaki lisansüstü” derslerden oluşur. Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarında bilimsel hazırlık uygulanmaz. Bilimsel hazırlık dersleri, ilgili lisansüstü” programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılamaz. Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için öğrencinin ders aldığı programın mevzuat hükümleri geçerlidir. Bilimsel hazırlık dersleri not dökümü” belgesinde görünür, ancak lisansüstü” not ortalamasında hesaba katılmaz. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş, olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünü” basarmış, olması esas olmakla birlikte; bilimsel hazırlık programı devam ederken ilgili başkanlığın önerisi ile lisansüstü” programına yönelik derslerden bir dönemde en fazla iki ders de aldırılabilir. Bilimsel hazırlık programını başarıyla tamamlamayan öğrenciler lisansüstü derslerini tamamlamış, sayılmaz. Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıldır. Bu programda geçirilen süre, bir yılı aşmamak şartıyla bu Yönetmelikte belirtilen tezli yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı sürelerine dâhil edilmez. Bu süre, dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişiği kesilir.

Enstitümüze **Yatay geçiş,, değişim programları ve programlar arası geçişle öğrenci kabulü**‘[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#) 12. maddesi gereğince ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenir ve ilan edilir. Enstitünün ya da başka bir yüksek öğretim kurumunun bir lisansüstü” programında en az bir yarıyılını tamamlamış, ve aldığı derslerin tamamından başarılı olmuş, bir öğrenci talep etmesi halinde, ilgili enstitü ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü” yönetim kurulu kararıyla enstitüde yürütülen aynı düzey lisansüstü programa yatay geçiş, yapabilir. Geçiş için başvuran bir adayın bu Yönetmelikteki asgari başvuru koşullarını sağlaması gerekir. Başvuran adayların sıralanması, geldiği lisansüstü” programa girişte sunduğu ALES puanının %50’si ve lisansüstü” not ortalamasının %50’si esas alınarak yapılır. Eşitlik durumunda lisans not ortalaması dikkate alınır. Öğrenci değişim programlarına ilişkin uygulamalar, ilgili mevzuat ve Senatonun belirlediği esaslar çerçevesinde yürütülür. Enstitünün herhangi bir doktora/sanatta yeterlik programına lisans derecesi ile kabul edilmiş, ve en az yedi dersini başarıyla tamamlamış, bir öğrenci, varsa aynı bilim/sanat dalının (bilim/sanat dalı olmayan programlar için aynı anabilim/anasanat dalı) tezli yüksek lisans programına geçiş, yapabilir. Öğrencinin talebi, ilgili enstitü” ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü” yönetim kurulu kararı ile geçişi uygun görülen öğrencinin programa intibakı yapılır. Aynı bilim/sanat dalında (bilim/sanat dalı olmayan

programlar için aynı anabilim/anasanat dalı) olmak koşuluyla tezli yüksek lisans programından, tezsiz yüksek lisans programına geçiş,, adayın başvurusu üzerine ilgili enstitü" anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü" yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilir Programlar arasında geçiş, bir kez yapılabilir. Kabul edilmesi halinde, öğrencinin dosyası yeni programa aktarılır ve eski programla ilişkisi kesilir. Yatay geçişle kabul edilen öğrencinin intibakında önceki lisansüstü" programda almış, olduğu dersler ve notları transkriptlerinde gösterilir ve ortalamaya dâhil edilir.

Enstitümüze bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere kayıtlı olduğu enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının onayı ile özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü" anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından yürütülür. Özel öğrenci olarak kabul edilenler her yarıyıl en çok iki ders alabilir. Başvurular enstitü" yönetim kurulunca karara bağlanır. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş, sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler, öğrencilik haklarından yararlanamazlar; ancak, asıl öğrenciler gibi, dersi/dersleri aldıkları yarıyıl için bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadırlar. Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Bilimsel hazırlık dönemi öğrencileri kayıtlı oldukları programlarda özel öğrenci olarak ders alamazlar. Özel öğrencilere diploma veya unvan verilmez. Ancak aldıkları dersleri ve notları gösteren bir belge verilebilir. Bu belgede özel öğrencilik statüsü belirtilir. Özel öğrenciler, ders almak için Üniversite tarafından belirlenen öğrenim ücretini öderler. Lisansüstü" programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde kabul edilmesi için üç yılı geçmemiş, olması gerekir. Muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü" eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez. Enstitümüzde kayıtlı özel öğrencimiz bulunmamaktadır.

Kanıtlar

B.2.3.A. <https://sbe.giresun.edu.tr/tr/page/akademik-takvim/5421...>

B.2.3.B. [Lisansüstü programlara başvuru sayfası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler "[Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği...](#)", "[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlen...](#)" ile "[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve ...](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Enstitümüz öğretim elemanları ve öğrencileri gerek üniversite ve gerekse de bağlı bulundukları enstitü bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Enstitümüzün ayrıca bir sınıf, derslik veya herhangi bir öğrenme ortamı ve kaynağı yoktur. Sadece yönetim faaliyetlerinin gerçekleştiği ofisler mevcuttur. 2020 ve 2021 birim özdeğerlendirme raporunda belirttiğimiz öğrencilerin ortak derslerini yapabilmesi, seminer, tez önerisi, tez izleme, tez savunma gibi sunumlarını yapabilmesi; araştırmalarını yapabilecekleri ortamlara ihtiyaç duyulması ile ilgili olarak 2021 yılında enstitümüzün bina değişikliği ile birlikte tüm enstitülerin ortak olarak kullanabileceği bir salonumuz olmuştur. [Merkez Kütüphanesi](#)'nin de bu yerleşkede yer alması nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması kolaylaşmaktadır. Bununla birlikte öğrenciler bilimsel çalışmaları için bağlı bulundukları Enstitü ya da birimlerden izinler alarak laboratuvar, derslik gibi alanları da kullanabilmektedirler. Ayrıca öğrencilerin [kampüs dışı erişimi](#) de mevcuttur ve kütüphane kaynaklarına bu sistem aracılığı ile ulaşabilmektedirler.

Enstitümüz bünyesinde toplantı salonunun 2025 yılı içinde seminer salonu yapılması için Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır (B.3.1.A).

Kanıtlar

B.3.1.A. [Rektörlüğe yazılan yazı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetler

B.3.2. [İkinci danışman atama formu](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.3.1. kısmında enstitümüzün mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarının yetersizliğinden, bunların üniversitenin diğer kaynaklarının (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) kullanılarak giderildiği bahsedilmiştir. Enstitümüz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Enstitümüzde engelli öğrenciler asansör ve görme engelli öğrenciler için hissedilebilir yol bulunmaktadır ancak yeterli düzeyde değildir. Enstitümüz öğrencileri Üniversitemiz genelinde tesis edilen engelli öğrencilere eğitim-öğretim hizmetlerinde, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelsiz Üniversite Birimi](#)” aracılığı ile ilgili [yönetmelik ve yönergeler](#) uyarınca bu tür faaliyetlere katılım gösterme fırsatına sahiptirler. Enstitümüz psikolojik danışmanlık hizmetleri Üniversitemiz “[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi...](#)” desteği aracılığı ile yürütülmektedir.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Enstitümüzde çeşitli tür ve derecede kültür, spor ve sağlığa ilişkin etkinlikler rahatlıkla yapılmaktadır. Aynı zamanda enstitümüzde öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı koordinasyonundaki çeşitli tür ve derecede topluluklara üye olabilmektedirler. Bu bilgiye ek olarak Topluma Hizmet Uygulamaları dersi kapsamında da öğrencilerimiz sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılım

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

göstermektedirler. Akademik ve idari personellerimiz düzenlenen faaliyetlere katılım göstermişler ve çeşitli başarılar elde etmişlerdir.

- 27.05.2024 tarihinde düzenlenen satranç turnuvasında üniversite 1 ve 2.ligi (B3.5.A)
- 27.05.2024 tarihinde düzenlenen masa tenisi turnuvasında üniversite 1. ligi (B3.5.B)

Kanıtlar

B3.5.A. [Satranç ödülü](#)

B3.5.B. [Masa tenisi ödülü](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

üniversitemizde özelde ise enstitümüzde atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği...](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar...](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar...](#) (B.4.1.D), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Be...](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin...](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, enstitümüzün ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri enstitümüz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve enstitümüzün ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

B.4.1’de de ifade edildiği gibi enstitümüzde ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri enstitümüz bölüm/anabilim dallarının kurullarında karara bağlanmak ve enstitümüzün ilgili kurullarında da nihai kararın verilmesi suretiyle tesis edilip güvence altına alınmaktadır. Enstitümüzde öğretimin etkinliği ve kalitesin arttırabilmek amacıyla 2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla “Eğiticilerin **Eğitimi**” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir ve gelişime açık yönlerimizdendir. Ancak enstitümüz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrenme-öğretme süreçlerine transfer etmektedirler.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#), [Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Araştırma geliştirme süreçlerinin yönetiminde Enstitümüzün misyon, vizyon ve stratejileri ile uyumlu bir politika benimsenmiştir. Ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına azami düzeyde katkı sağlamak üzere belirlenen araştırma geliştirme politikası ile ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretimi, araştırma teşviki, araştırma kaynaklarının ve altyapısının sürekli olarak geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla Enstitümüzde tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, akademik bilgi sistemi ile izlenmektedir. Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından yürütülmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. 2024 yılı içerisinde başlanan Enstitümüz bünyesinde BAP kapsamında tezler yürütülmeye devam edilmektedir (C.1.2.A). Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin Enstitü özelinde benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net olarak nasıl tanımlandığı, araştırma yönetiminin etkinliğinin ve başarısının izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin geliştirilmeye açık yönleridir. Ayrıca araştırma çıktılarının yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine etkisinin değerlendirilmesi ve buna bağlı iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi de Enstitümüzün geliştirmeye açık yönleridir.

Kanıtlar

C.1.2.A. [2024 Yılı BAP C Tipi Proje Kapsamında Tez Kararı...](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Enstitümüzün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları Enstitü misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur. Ancak araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar sınırlıdır. Bu noktada öğretim elemanlarımız kurum dışı fonlardan yararlanmaktadır. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve Enstitümüz öğretim elemanlarının ilgili fonlardan yararlanması sağlanmaktadır. Ancak araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokoller yapma vb. herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir. İç ve dış kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin gelişmeye açık yönüdür. Enstitümüz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin planlanması, uygulanması ve kontrol edilmesi, bütçeleri, maddi/nakdî harcama usul ve esasları Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin süreçler “[BAP Koordinasyon Birimi](#)”nin koordinesinde ilgili [yasal mevzuatlar](#) çerçevesinde (“Harcama Usul ve Esasları” yönetmelik, yönerge gibi) yürütülmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Enstitümüz lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti veren bir kamu kurumudur. **Enstitüsü bünyesinde genel bilgiler başlığı altında da paylaşıldığı gibi çeşitli doktora programları bulunmaktadır. Ancak ilgili doktora programına kayıtlı öğrencilerin doktora sonrası iş ve işlemlerine ait izleme süreci bulunmamaktadır.**

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Enstitümüze atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi...](#)” hükümleri ve bu kısmın kanıtlarında yer alan ilgili formlar gereğince güvence altına alınmaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Enstitümüzde kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmalara örnek olarak, enstitümüz bünyesinde yer alan [Disiplinler arası lisans üstü programlar](#) gösterilebilir. Bu bağlamda üniversitemizin Giresun Üniversitesi Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Geliştirilmesi ve Kadınların Güçlendirilmesi UNESCO Kürsüsü Antlaşması uluslararası ortak araştırma birimi olarak gösterilebilir (C.2.2.A).

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise enstitümüzde akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. **Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılı...](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi...](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2024 yılında enstitümüze bağlı bölümlerdeki öğretim elemanlarından akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Enstitümüz öğretim elemanları yapmış olduğu**

C.3. Araştırma Performansı

araştırma faaliyetlerini ABVS ve YÖKSİS veri sistemlerinde güncelleyerek bu yazılımlar sayesinde fakülte, bölüm ve ana bilim dalları düzeyinde araştırma performansının izlenmesine ve raporlanarak iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına destek sağlamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Enstitü bünyesinde sadece bir öğretim elemanı yer almaktadır. Enstitüye bağlı bölümlerde yer alan öğretim elemanları performansları bağlı oldukları birimler tarafından takip edilmektedir. B.4.1.'de de vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden/anabilim dallarından düzenli olarak alınarak yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmesi önerilmektedir. **Araştırma performansının izlenmesine kanıt olması için 2023 yılında enstitümüz bünyesinde öğretim elemanlarımızın yürütücülüğünde tamamlanan lisansüstü tez çalışmaları [YÖK Tez Merkezinde Enstitümüz ismi ile arama yapılarak ...](#) ulaşılabilir.**

Mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Enstitümüze tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Giresun Üniversitesinin; bölgesel, yerel, küresel olmak, topluma karşı duyarlılık, bilim ve teknoloji geliştirmek ve bilginin topluma yayılmasını sağlamak kuruluş felsefesinde yer alan kavramlardır. Üniversitemiz, Stratejik planda bu kavramı desteklemek üzere “Üniversite-Toplum İlişkilerinin Geliştirilmesi” amacına yer vermiştir. Enstitümüz **aşağıda** sıralanan faaliyetleri ile Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik [hedeflerinin](#) gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

- Her tez öğrencisi bilime ve topluma katkı sağlayacak konularda paydaşlara açık olarak bir adet seminer sunmaktadır. Enstitü Birim Kalite Komisyonu toplumsal katkıyı artırmak amacı ile öneride bulunmuştur. Yaptığı bu öneri doğrultusunda yapılan tez çalışmalarının ve seminer çalışmalarının paydaşlarla paylaşılması planlanmaktadır. Bu husus enstitümüzün gelişmeye açık yönüdür (D.1.1.A).
- Enstitü bünyesinde yapılan tez çalışmaları ve seminerler; ulusal ve uluslararası sempozyumlarda sunulur ve makale olarak yayınlanarak ulusal ve uluslararası alanda sosyal ve bilimsel toplumsal katkı sağlamaktadır (Tezlerden üretilen akademik çalışma örneği kanıt D.1.1.B’de sunulmuştur.).
- Enstitü bünyesinde çıkarılan [Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi](#) yılda iki kez yayın yapan ve TR-Dizin ve uluslararası veri tabanları tarafından taranan uluslararası hakemli bir dergidir. Dergimizde yayınlanmak üzere gönderilen makaleler editör, yayın kurulu ve hakemler tarafından değerlendirilmektedir. Enstitümüz topluma ve

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

bilime katkı sağlayacak yayınları Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi aracılığı ile yayınlamaktadır (D.1.1.C).

Kanıtlar

D.1.1.A. <https://cohun.giresun.edu.tr/tr/announcement-detail/donem-projesi-ve-s...>

D.1.1.B. <https://dergipark.org.tr/en/pub/temelegitim/issue/84158/1457885...>

D.1.2. Kaynaklar

Enstitümüzde toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Toplumsal katkı sağlayacak nitelikteki tez projeleri için [Giresun Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine \(BAP\)...](#) başvurulmakta, [BAP komisyonunca uygun görülen projeler](#) bu birim tarafından desteklenmektedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü yüksek lisans ve doktora öğrencisi yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olup, bilime ve topluma katkı sağlayacak tez çalışmalarının yapıldığı bir Enstitü'dür. Bu tez çalışmaları Enstitü bünyesinde yer alan anabilim dalları öğretim üyelerinin danışmanlığında sürdürülmektedir. Tüm tez çalışmaları [YÖK Tez Merkezi'nde](#) kayıt altına alınmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır.

Karadeniz Sosyal Bilimler Dergisi' TR DİZİN'de yayınlanan bir dergi olup, bu dergide yayınlanan makale sayısı, derginin aldığı atıf sayısı ve makale türleri web sitesinde paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bu uygulamaların sonuçları sadece [DERGIPARK](#) (D.2.1.B) ve ULAKBİM [TR DİZİN](#) (D.2.1.C) aracılığı ile izlenmektedir, ancak karar almalarda kullanılmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Sonuç ve Değerlendirme

Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler

Güçlü Yönler

- Misyon, vizyon ve değerlerin tüm çalışanların katılımıyla belirlenmesi.
- Yöneticilere rahatlıkla ulaşılabilir olunması.
- Öğrencilere oryantasyon programı uygulanması.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin öğrenci odaklı olarak yürütülmesi.

İyileştirmeye Açık Yönler

Sonuç ve Değerlendirme

- Kurum içerisindeki lisansüstü süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir mekanizmanın olmaması.
- İdari personel sayısının ve teknik malzemelerin yetersizlik olması.
- İdari personelin yetkinliğini geliştirecek eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması

Öneri ve Tedbirler

- Öğretim elemanı sayısının artırılması ve öğretim elemanı yetiştirme programlarını başlatılması.
- Programlar açılabilmesi için altyapı ve donanımın desteklenmesi için gerekli bütçenin sağlanması.
- Öğretim üyesi açığının giderilmesi için gelişmiş diğer üniversiteler ile ikili iş birliğine gidilmesi.
- Enstitünün mali kaynaklarının bütçe imkanları dahilinde artırılmasına ihtiyaç duyulmasıdır.
- Mezunlar ile ilişkilerin güçlendirilmesi,
- Bölgeye yönelik bitirme tezleri ile projelerin teşvik edilmes

Olgunluk Değeri :